

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Заместителя Главы

Администрации города Ижевска

от «04» 07 2019 года № 311а



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Молодежный Центр «ПерспективаПро»
(в новой редакции)

город Ижевск
2019 год

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро»** (далее именуемое – Учреждение, Центр) создано в соответствии с Постановлением Администрации города Ижевска от 28 ноября 2011 г. № 1206 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению по делам молодежи Администрации города Ижевска». **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро»** является правопреемником:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей и взрослых «Надежда»;
- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-подростковый реабилитационный центр «Надежда»;
- муниципального внешкольного учреждения «Детско-подростковый реабилитационный центр «Надежда».

Наименование учреждения :

полное - **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро»**.

сокращенное – МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип – бюджетное. В соответствии с реализуемыми программами Учреждение относится к типу – учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

426008, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Кирова, дом 119.

Центр имеет структурные подразделения:

- «Мультимедиа студия» - г. Ижевск, ул. Максима Горького, 162;
- Штаб городских проектов «ЛИФТ» - г. Ижевск, ул. Пушкинская, 216;
- Молодёжное объединение «Арт – резиденция» - г. Ижевск, ул. Карла

Маркса, 258.

Клубы по месту жительства:

- «Карьера» - г. Ижевск, ул. К. Маркса, 432,
- «Ника» - г. Ижевск, ул. К.Маркса, 263,
- «Профтайм» - г. Ижевск, ул. Кирова, 119,
- «Старт» - г. Ижевск, 50 лет ВЛКСМ,15.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска.

1.6. «Правомочия собственника имущества Центра осуществляют Администрация города Ижевска и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска в соответствии с решением Городской думы города Ижевска от 28 февраля 2007 года № 237 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска» осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике

Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом города, решениями Городской думы города Ижевска.

1.8. Отношения между Учредителем и Центром не урегулированы настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии действующим законодательством РФ. Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Центр осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Ижевск».

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.15. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения решаются в порядке, установленном гражданским законодательством, иным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации муниципального района

1.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.18. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

1.19. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.21. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели. Начало занятий в Учреждении: не ранее 08 часов 00 минут. Окончание занятий в Учреждении – не позднее 20 часов 00 минут для обучающихся до 18 лет; до 22.00 для обучающихся от 18 лет. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях.

1. Цели, предмет и виды деятельности Центра.

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, отрасли «Молодежная политика».

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3. Дополнительным видом деятельности учреждения является деятельность по выполнению работ в сфере молодежной политики:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- организация отдыха детей и молодежи;

-организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

- создание единого молодежного информационного пространства.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

-формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

-выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

–воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие (иные) виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности Учредителем Центра. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

3.4. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.4.1. Компетенция директора:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

-распоряжается имуществом Учреждения без доверенности в пределах прав оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-ведет надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

-выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

-открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-подписывает от имени Учреждения план хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

-осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;

- организует учет военнообязанных и проводит работу по их бронированию (по необходимости), уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и об их увольнении;

- несет ответственность за вопросы, связанные с гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями.

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Центра назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Центра действуют от имени Центра, представляют его в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Центра.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

-вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

-объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

-обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

-рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.6.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.6.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.6.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 процент присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое

общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

-определяет направления образовательной деятельности Центра;

-рассматривает дополнительные общеобразовательные программы для реализации в Центре, рассматривает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Центре;

-определяет порядок и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся;

-заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

-решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Учреждения;

-рассматривает организацию платных образовательных услуг;

-рассматривает программы Учреждения;

-дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

-рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-заслушивает отчеты директора Центра о создании условий для реализации образовательных программ;

- предлагает режим работы Центра в части, не урегулированной Уставом;

- решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.7.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.7.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.7.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.7.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30

дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Центра.

3.7.8. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся.

3.8. **Попечительский Совет** Учреждения является общественным органом самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.8.1. Задачами деятельности Попечительского совета являются:

- содействие по привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;

- содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого потенциала;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;

- содействие в организации конкурсов и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействие в социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.8.2. Компетенция Попечительского совета:

-вносит предложения по улучшению работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения;
-оказывает помощь в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий.
-контролирует целевое использование добровольных пожертвований администрацией и заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании этих средств.

-участвует в разработке Положения о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

3.8.3. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.8.4. Попечительский совет избирается сроком на один год.

3.8.5. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета, который руководит деятельностью Попечительского совета, и секретаря.

3.8.6. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, распределяет обязанности между членами Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует

на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение, несёт ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

3.8.7. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

3.8.8. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.9. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

3.8.10. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8.11. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по инициативе Попечительского совета и (или) решению общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные

обязательства Учреждения.

3.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам

управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты).

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами работников Учреждения.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в выборный орган, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом, представляющим интересы всех или большинства работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Выборный орган, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения

5. Содержание и организация образовательной деятельности.

5.1. Основой для свободного самоопределения личности обучающихся Центра является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей, удовлетворяющих различным по мотивам и содержанию образовательным потребностям.

5.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются и реализуются Центром самостоятельно. В Учреждении устанавливается следующая длительность реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

- краткосрочная;
- долгосрочная (продолжительностью один год, два, три года обучения и более).

5.5. Образовательный процесс в Центре ориентирован на получение обучающимися дополнительного образования по следующим направленностям:

- социально-педагогическая;
- художественная.

Учреждение имеет право открывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы других направленностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН. Центр, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Форма обучения – очная.

5.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

5.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.15. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.16.. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

5.17. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

5.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.24. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

5.25. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.26. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.27. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.28. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

5.28.1. Сведений:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения Учреждения и её структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах, в т.ч. электронной почты;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приёма учащихся;
- о наличии общежитий и стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.28.2. Копий документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании» № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.

5.28.3. Отчета о результатах самообследования;

- 5.28.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5.28.5. Сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники Центра;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) детей и подростков до 18 лет.

6.2. К работникам Центра относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал.

6.3. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники Центра

Имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- на пользование информационными фондами Центра;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Центра;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего распорядка, иные локальные акты учреждения, условия заключенного с ними трудового договора, правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Центра;

6.5. Педагогические работники Центра

Имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Центра;
- на выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- на повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего распорядка, иные локальные акты учреждения, условия заключенного с ним трудового договора;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования детей по профилю Центра;
- осуществлять самостоятельный набор обучающихся по профилю Центра;
- обеспечивать внедрение образовательных программ, утвержденных педагогическим советом Центра, в педагогическую практику в сфере дополнительного образования детей по профилю Центра;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- выполнять образовательные программы, утвержденные педагогическим советом Центра;
- владеть приемами и методами организации образовательного процесса;
- регулярно в соответствии с учебным расписанием проводить занятия с обучающимися;
- своевременно проводить мероприятия по оценке результативности образовательного процесса;
- выполнять рекомендации и соблюдать объективность в оценке выполненных

обучающимися заданий и проектов;

- вести и предоставлять своевременно планово-отчетную документацию;
- предоставлять в конце каждого учебного года отчеты о результатах деятельности объединения и обучающихся, также рекомендации по корректировке содержания образовательной программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся и приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и(или) психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса.

Педагогическим работникам Центра Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, изменять, сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- унижать достоинство обучающихся;
- допускать присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Центра.

6.6. Обучающиеся

Имеют право:

- на выбор формы обучения и образовательной области;
- на посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- на освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме и темпе;
- на развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием учебных комнат Центра;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации;
- на создание общественных объединений и организаций;
- на участие в творческой и практической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего распорядка;
- осваивать содержание выбранной им программы;

- соблюдать дисциплину, правила культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

6.7. Родители (законные представители)

Имеют право:

- на совместный с детьми выбор форм обучения и образовательных программ, существующих в Центре;

- на качественное образование, охрану жизни и здоровья своих детей;

- защищать права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами детей;

- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на практическую и консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания;

- обучать своего ребенка в платных детских объединениях;

- участвовать в массовых мероприятиях Центра вместе с детьми;

- на доброжелательное и тактичное отношение педагогов Центра;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Центра;

- имеют право участвовать в органах самоуправления Центра.

Обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов Центра, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей к ним уважительное отношение;

- регулярно контролировать процесс обучения детей;

- обеспечивать своевременное посещение обучающимися занятий и тренировок;

- выполнять Устав Центра, другие локальные акты, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- в порядке, установленном действующим законодательством, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Центру виновными действиями обучающегося.

6.8. Принуждение обучающихся Центра к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Привлечение обучающихся Центра без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

7. Имущество и финансы Центра

7.1. Имущество, находящееся на балансе Центра, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования

«Город Ижевск» и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

7.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечить сохранность имущества и его восстановление;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным взносом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра.

7.6. Учреждение самостоятельно производит учёт (в т.ч. приём на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества – основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретённого и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества.

7.7. Центр осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закреплённого на праве оперативного управления, за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счёт средств от иных видов деятельности, предусмотренным Уставом Центра.

7.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Заключать договоры аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и договоры безвозмездного пользования указанным имуществом, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется Учредителем Центра.

7.9. Движимое имущество, приобретённое Центром за счёт доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра.

При этом крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Центра и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Центром;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольное пожертвование граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

7.14. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем Центра или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем Центра на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем Центра или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем Центра на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Центра не осуществляется.

7.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8. Права и обязанности Центра

8.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с уполномоченным органом Учредителя Центра;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Центра, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Центра по согласованию с уполномоченным органом Учредителя Центра;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Центра, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Центр обязан:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным с уполномоченным органом Учредителя Центра;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного уполномоченным органом Учредителя Центра в пределах субсидий, предусмотренных Центру в бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, предоставлять уполномоченному органу Учредителя отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Управление сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Центра от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Центра для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Центра в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия Учредителя Центра

9.1. По согласованию с уполномоченным органом Учредитель утверждает Устав Центра:

1) по согласованию с уполномоченным органом Учредителя Центра утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Центра;

3) назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с уполномоченным органом Учредитель заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Центра;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) вносит в уполномоченный орган предложения о закреплении за Центром на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

8) по согласованию с уполномоченным органом определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Центром крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными актами Российской Федерации;

12) вносит в уполномоченный орган предложения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром;

13) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает совершение Центром сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

14) дает согласие на внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо на передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

15) дает согласие на передачу Центром денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Центра;

18) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации г. Ижевска совместно с уполномоченным органом предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Центра, осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Центра;

19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Изменение вида учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ижевска.

10.2. Реорганизация Центра осуществляется по решению Администрации города Ижевска на основании предложения уполномоченного органа Учредителя Центра в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации города Ижевска на основании предложения Учредителя Центра и (или) Управления имущественных отношений.

Центр может быть ликвидирован также по решению суда в случаях,

предусмотренных

законодательством.

При ликвидации Центра его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Центра в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Центра осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом города Ижевска,

ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Центра в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган города Ижевска, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учредителя Центра.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Лист 2

Директор Молодежный Центр
Ирина Николаевна
Ирина Николаевна



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике
Единый государственный
реестр юридических лиц
вводная запись
16 июля 2019
ИНН 291832328070
СФНС 291832328070
Содержимое документа является
собственностью данного органа



Генер. дир. Ижевск
А.Е. Фрединский